

Ben jij die nauwkeurige, flexibele topper die onze Product Managers wil ondersteunen? Bij Ferney word je onderdeel van een team die het volledige inkooptraject beheert.

Ferney is een full-service ijzerwaren inkoopcombinatie met sterke eigen merken Kelfort, Oxloc en Ironside, voor groothandels in de bouw en industrie. Ferney heeft 37 leden (groothandels) met circa 450 vestigingen verspreid over Nederland en België. Ferney helpt haar leden op het gebied van inkoop, ICT, marketing, logistiek en finance.

ASSISTENT PRODUCT MANAGER

WERKZAAMHEDEN:

- Artikel beheer / data opvragen bij leveranciers inclusief leveranciers gegevens (ook bij nieuw assortiment)
- Leveranciers informatie, ten behoeve van marketing / inkoop, verzamelen en voorbereiden
- Vastleggen van bonusafspraken
- Calculaties maken voor nieuwe artikelen
- Controle van acties en prijzen
- Actie rondschrjven voorbereiden
- Administratieve controle van nieuwe artikelen
- Afhandeling van inkoop klachten en beantwoorden vragen leden
- Problemen oplossen waar nodig op inkoop gebied, bijv. prijsverschillen, mutaties artikelen.
- Bij afwezigheid inkopers - telefoon afhandeling
- Omzetgegevens leden naar leveranciers i.v.m. bonus afspraken
- Bestanden koppelen vanuit SAP Ferney net etc. naar Excel i.v.m. artikel prijzen, omschrijvingen, omzetten etc.

JOUW PROFIEL:

- Minimaal MBO werk/denk niveau
- Enige jaren werkervaring op een inkoopafdeling
- Goed overzicht kunnen houden
- Goede rekenkundige vaardigheden
- Goed kunnen werken met Excel
- Beschikken over SAP kennis is een pre
- Engels spreken is een pre
- Ervaring met deze branche is een pre, maar niet noodzakelijk

Wat bieden wij jou?

Bij Ferney kun je rekenen op een fijne werkomgeving, een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Daarnaast werk je zelfstandig, krijg je de ruimte voor eigen initiatieven en de kans om jezelf te ontwikkelen.

- Soort dienstverband: Fulltime, Parttime (niet minder dan 32 per week)
- Salaris: €2.500,00 - €3.500,00 per maand
- Bonusregeling
- Vakantiegeld

Geïnteresseerd?

Wij zijn enorm benieuwd naar jou en horen graag wat je zo aanspreekt aan ons en aan de vacature. Stuur daarom een mailtje naar personeelszaken@ferney.nl met kort je motivatie en je cv. Tot snel!